Fiche de renseignement Etablissement
Maintenance des équipements et matériels de restauration du GHT

ETABLISSEMENT

EPSM VENDEE
CENTRE HOSPITALIER GEORGES MAZURELLE

Nom : EPSM de Vendée - Centre Hospitalier Georges Mazurelle
Forme Juridique : ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTE
SIREN : 268 502 416
APE : 8610Z -Nature de l'activité : santé

Coordonnées de l'entité EPSM VENDEE
Siège social : rue d'Aubigny – 85000 LA ROCHE SUR YON
Représentant légal : M. PARET, Directeur Général

Téléphone : 02.51.09.72.17
Mail : dse@ch-mazurelle.fr
Site internet : www.ch-mazurelle.fr

MODALITES PARTICULIERES D'EXCEUTION

Mise à disposition d'une GMAO :
☐ NON ☒ OUI ; lequel : INDEEGO

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Marchés Hospitaliers :
Cellule juridique des contrats de la commande publique : – Nathalie POTIER – Responsable juridique
Téléphone : 02.51.08.05.21 - 02.51.44.61.38
Adresse e-mail Cellule juridique des contrats de la commande publique : dstc@chd-vendee.fr

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

Interlocuteurs technique :

FAVREAU Daniel, Ingénieur – Responsable Services Techniques
Téléphone : 02.51.09.71.71
Adresse e-mail : daniel.favreau@ch-mazurelle.fr

MEUNIER Anthony, Ingénieur – Responsable Unité de Production Culinaire
Téléphone : 02.51.09.72.09
Adresse e-mail : anthony.meunier@ch-mazurelle.fr

Interlocuteurs commandes et facturation :

ETABLISSEMENT EMETTEUR DE LA COMMANDE	ADRESSE	PERSONNE REFERENTE POUR LES COMMANDES ET COORDONNEES
CENTRE HOSPITALIER GEORGES MAZURELLE	rue d'Aubigny – 85000 LA ROCHE SUR YON	Commande de maintenance préventive : Mme Isabelle SIRE Isabelle.SIRE@ch-mazurelle.fr 02.51.09.73.11 Commande de maintenance curative : Mme Claudie Nicolleau Claudie.nicolleau@ch-mazurelle.fr 02 51 09 71 52

Facturation :

ETABLISSEMENT(S) (entité exacte)	ADRESSE(S) DE FACTURATION	PERSONNE REFERENTE POUR LA FACTURATION ET COORDONNEES
CENTRE HOSPITALIER GEORGES MAZURELLE	rue d'Aubigny – 85000 LA ROCHE SUR YON	Facture de maintenance : Mme Isabelle SIRE Isabelle.SIRE@ch-mazurelle.fr 02.51.09.73.11 Commande de maintenance curative : Mme Claudie Nicolleau Claudie.nicolleau@ch-mazurelle.fr 02 51 09 71 52

Livraison matériels cuisine :

ETABLISSEMENT(S) (entité exacte)	ADRESSE(S) DE LIVRAISON	INTERLOCUTEURS PAR SITE	HORAIRES	PRESENCE DE QUAIS	TYPE DE QUAIS / HAUTEUR	CAMIONS AVEC HAYON	CONTRAINTE TAILLE VEHICULES
CENTRE HOSPITALIER GEORGES MAZURELLE	UPC	Monsieur MEUNIER	6h30/12h30	Oui		Oui	Non

Livraison pièces détachées techniques :

ETABLISSEMENT(S) (entité exacte)	ADRESSE(S) DE LIVRAISON	INTERLOCUTEURS PAR SITE	HORAIRES	PRESENCE DE QUAIS	TYPE DE QUAIS / HAUTEUR	CAMIONS AVEC HAYON	CONTRAINTE TAILLE VEHICULES
CENTRE HOSPITALIER GEORGES MAZURELLE	MAGASINS GENERAUX/TECHNIQUES	Mme Alexandra LELONG	07h30/16h30	Non		Non	Non

Mandatement :

ETABLISSEMENT(S) (entité exacte)	PERSONNE REFERENTE POUR LE MANDATEMENT ET COORDONNEES
CENTRE HOSPITALIER GEORGES MAZURELLE	Stéphanie QUAIREAU stephanie.quaireau@ch-mazurelle.fr 02 51 09 72 16

Trésorerie Publique :

Monsieur Le Trésorier des Hôpitaux
5 rue de la Simbrandière
BP 764
85020 LA ROCHE SUR YON
Tél. : 02 51 08 86 30
Fax. : 02 51 36 04 65

Compléments d'informations spécifiques

Lot n°5 : Maintenance préventive et curative des équipements de lavage pour cuisine professionnelle – secteur CENTRE

L'établissement met à disposition du Titulaire un local spécifiquement dédié à l'entretien, au diagnostic et à la réparation des appareils de lavage professionnels mobiles (Lave-vaisselle), dans le cadre des prestations de maintenance préventive et curative.
Ce local est aménagé de manière à permettre la mise en essai simultanée de deux (2) appareils et le stockage sécurisé de six appareils maximums.
Le Titulaire est entièrement responsable de l'entretien courant de ce local. À ce titre, il veille à ce que celui-ci soit maintenu en parfait état de propreté, d'ordre et de fonctionnement en permanence.
Aucun appareil ne devra être entreposé en dehors du local mis à disposition, et notamment à l'extérieur du bâtiment, sauf autorisation expresse et préalable de l'établissement.
Le Titulaire devra apposer, sur la porte d'accès au local, un panneau d'identification clairement visible mentionnant le nom du Titulaire, son logo, la destination du local (« Entretien et maintenance des appareils de laverie »).
Intra hôpital, dans le cadre du fonctionnement opérationnel les appareils défectueux font l'objet d'un premier contrôle et d'une vérification sur leur site d'utilisation par les agents de l'établissement.
Après constat de dysfonctionnement, les agents de l'hôpital assurent le transfert des appareils concernés vers le local mis à disposition du Titulaire.
Extra hôpital, le Titulaire prend en charge l'appareil défectueux sur site et le cas échéant le ramène au local pour réparation. Le Titulaire assure le transfert de l'appareils concerné vers son site une fois réparé.
Parallèlement, une demande d'intervention est systématiquement créée et transmise au Titulaire via la plateforme de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO), permettant d'assurer la traçabilité, le suivi et la planification des interventions de maintenance curative et/ou préventive.